АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2015 г. № 106

х. Бесплемяновский

О проекте постановления администрации Бесплемяновского сельского поселения «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Установить Порядок учета предложений граждан по проекту постановления администрации Бесплемяновского сельского поселения от 01.12.2015 г № 106 « О проекте постановления администрации Бесплемяновского сельского поселения «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и участия граждан в его обсуждении и проведении по нему публичных слушаний согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Провести 09 декабря 2015 года в 10ч. 00 мин. в здании СДК Бесплемяновского сельского поселения, расположенного по адресу: х. Бесплемяновский ул. Центральная д.29, публичные слушания по вопросу: О проекте постановления администрации Бесплемяновского сельского поселения «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области и подведомственными казенными учреждениями и предприятиями отдельных видов товаров, работ, услуг».
4. Уполномоченным органом-организатором проведения публичных слушаний определить комиссию в составе:

Дворянчикова С.С. – глава администрации Бесплемяновского сельского поселения;

Сиротина Т.А. – главный специалист администрации Бесплемяновского сельского поселения;

Гугнивенко С.Г. – специалист по работе с молодежью администрации Бесплемяновского сельского поселения;

Азарова Е.А. – главный бухгалтер администрации Бесплемяновского сельского поселения.

1. Организатору проведения публичных слушаний:
	1. Разместить объявление о месте и дате проведения публичных слушаний на информационных стендах сельского поселения не позднее 09 декабря 2015 года.
	2. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить обнародование заключения на информационных стендах сельского поселения, в здании администрации Бесплемяновского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бесплемяновского

 сельского поселения С.С.Дворянчикова

УТВЕРЖДЕН (ПРОЕКТ)

постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от \_\_ декабря 2015 г № \_\_

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения правовых актов администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым администрацией Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района и подведомственными ей казенными учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения и предприятия);

требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и предприятиями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат утверждению до 02 декабря текущего финансового года.

6. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. В случае если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

8. Проект правового акта, указанного в абзаце 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежит обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района.

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации.

11. Администрация Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

12. Администрация Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации.

 13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

14. Проекты правовых актов, указанных в абзацах втором и пятом пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы) или общественному контролю.

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения администрацией Бесплемяновского сельского поселения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

16. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения и предприятий) должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения и предприятий);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

17. Правовые акты администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района по утверждению требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения определяют требования к порядку разработки и принятия актов по определению правил определения требований к закупаемым администрацией Бесплемяновского сельского поселения, соответственно их подведомственными казенными учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а так же правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бесплемяновского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения и предприятия) должны содержать:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения;

г) порядок рассмотрения проектов актов по определению правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бесплемяновского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения и предприятия на заседаниях соответствующих общественных советов).